

Kwestionariusz referencji kandydata

Imię i nazwisko kandydata:	
Imię i nazwisko udzielającego referencji: Stanowisko: Miejsce pracy: Dane kontaktowe (tel./ email): Konsultant który sprawdzał referencje:
1. Jakie były pańskie relacje zawodowe z kandydatem? (Przełożony/ podwładny, w jakiej organizacji i okolicznościach)	
2. Jak Pan/ Pani ocenia kwalifikacje zawodowe kandydata? (przykłady zachowań, jakie kompetencje były potrzebne na danym stanowisku)	
3. Jakie obszary kandydat mógłby rozwijać? (przykłady zachowań, jakie były okoliczności, dlaczego taka ocena)	
4. Jak ocenia Pan/Pani umiejętności komunikacyjne kandydata? (Komunikacja w zespole, z przełożonym, z klientami – przykłady, ocena zdolności językowych)	

5. Jak scharakteryzował by Pan/Pani osobowość kandydata i jak ocenia jego motywację do pracy?

6. Jak kandydat zachowuje się pod presją/ w sytuacji stresowej i czy zawsze dotrzymuje wyznaczonych terminów? (przykłady)

7. Jak ocenia Pan umiejętności techniczne kandydata?
(obsługa komputera, odpowiednich programów, specjalistycznych narzędzi)

8. Jak kandydat funkcjonował w zespole?
(role, konflikty, postrzeganie przez grupę, przykłady zachowań)

9. Jaki był powód odejścia/ rozstania z kandydatem?

10. Czy jeżeli była by taka możliwość zatrudnił by Pan/Pani kandydata w swojej firmie?