



**FORMULARZ
OPISU KANDYDATA I
STANOWISKA
(Zlecenie projektu)**

Nr umowy:*
Nr oferty:*

Pełna nazwa Zleceniodawcy:
Adres fakturowy:
Adres korespondencyjny:
NIP:
Adres strony www:

	Osoba uprawniona do zawierania umów	Osoba odpowiedzialna za kontakty z rekruterem
Imię i nazwisko:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
stanowisko:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
nr telefonu:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e-mail:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Krótką informacją o firmie (branża, struktura, zakres działalności, plany rozwoju, itp.)

Rok założenia: Liczba zatrudnionych: Liczba oddziałów w Polsce:

W jaki sposób dowiedzieli się Państwo o nas?
Jakie wcześniejsze działania były podejmowane w rekrutacji na to stanowisko?
Planowane przez Zleceniodawcę dalsze etapy weryfikacji przedstawionych kandydatów:
(spotkania, testy, próbki prac, itp.)

OPIS STANOWISKA

Nazwa stanowiska:	<input type="text"/>
Powód prowadzenia poszukiwań: (utworzenie nowego stanowiska, wakaty, wymiana aktualnej kadry, itp.)	<input type="text"/>
Liczba obsadzanych stanowisk:	<input type="text"/>
Tryb rekrutacji: (jawna, poufna, itp.)	<input type="text"/>
Planowany termin zatrudnienia:	<input type="text"/>
Warunki umowy: (długość okresu próbnego i następnych umów, inne istotne elementy umowy, rodzaj umowy):	<input type="text"/>
Warunki płacowe brutto oraz system wynagradzania: (kwota / płaca podstawowa, premie, prowizje, dodatkowe świadczenia)	<input type="text"/>
Miejsce podjęcia pracy: (miejscowość, region)	<input type="text"/>
Godziny pracy:	<input type="text"/>
Wykształcenie: (uczelnia, kierunek, specjalność)	<input type="text"/>
Wymagane uprawnienia, certyfikaty: (SEP, projektowe, budowlane, itp.)	<input type="text"/>

Wymagane umiejętności:	
Wymagane doświadczenie: (dziedzina, lata praktyki, itp.)	
Znajomość języków obcych: (biegła, dobra, średnia, podstawowa)	
Sposób wykorzystywania znajomości języków obcych:	
Prawo jazdy: (kategoria)	
Tryb pracy: (praca związana z wyjazdami, jak często?, itp.)	
Zakres obowiązków:	
Bezpośredni przełożony: (komu stanowisko podlega)	
Bezpośredni podwładni: (czyimi pracami kieruje)	
Przewidywane szkolenia:	
Możliwość awansu:	
Możliwość zdobycia uprawnień:	
Firmy konkurencyjne: (firmy, z których kandydaci są mile widziani)	
Firmy zastrzeżone: (firmy, z których kandydaci nie mogą być zatrudnieni)	
Wymogi dodatkowe:	
Uwagi:	

Data	Podpis osoby uprawnionej do składania zleceń	Pieczęć firmowa Zleceniodawcy